南京市科协对外科技交流项目

资助协议书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 执行单位 |  |
| 联 系 人 |  |
| 职务职称 |  |
| 电 话 |  |
| 手 机 |  |
| 传 真 |  |
| 电子信箱 |  |

填 写 说 明

1．本协议书是执行南京市科协对外科技交流资助项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．本协议书应为A4开本的计算机打印稿，一式两份报送。

3．项目类型、项目属性填写，通过在所选项后面的“□”中划“√”完成。

4．协议书填好后加盖单位公章，按要求报送南京市科协国际部。

|  |
| --- |
|  一、项目执行单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | 学术交流类 □ 非学术交流类：海外引才引项 □ 国际技术转移 □ 其他 □  |
| 资助经费 |  |
| 三、项目主要内容 |
|  |
| 四、项目目标及预期成果 |
|  |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 经费预算总额： |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间跨度 |
| 第一阶段 |  |  |  |
| 第二阶段 |  |  |  |
| 第三阶段 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| 经费总预算 万元，其中1.申请市科协经费 万元2.自有经费 万元包括：其他拨款 万元单位自筹 万元其他 万元 |
| 经费支出预算表 单位：万元 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 测算依据：1.2.… |
| 八、共同条款 |
| 1．本协议执行过程中如需修改原协议内容，必须经甲方（南京市科协）、乙方（项目执行单位）双方共同商定。2．乙方必须按要求在项目完成后15天内内向甲方报送验收材料。3．项目经费在验收合格后，由甲方财务部门拨至乙方账号。4．因乙方主观原因致使计划无法执行时，甲方有权提出终止协议，停止资助款项拨付，并取消下一年度的申报资格。5．甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行协议的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责按协议要求认真完成项目，并将各种上报材料汇集整理后报给甲方。6．本协议一式2份。7．本协议所商定的其他条款如下：① ；② ；③ 。 |

九、协议签署各方

甲方：南京市科学技术协会

|  |  |
| --- | --- |
| (单位公章) | 2025年 月 日 |
|  |  |
|  |  |

乙方（项目执行单位）：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (单位公章) | 2025年 月 日 |
|  |  |
|  |  |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
| 户 名: |  |
| 开户银行: |  |
|  账 号: |  |